

Утвержден
приказом Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 15 04 2022 года
№ 236

УСТАВ
республиканского государственного учреждения
«Костанайская академия Министерства внутренних дел
Республики Казахстан имени Шракбека Кабылбаева»

город Нур-Султан, 2022 год

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Костанайская академия Министерства внутренних дел Республики Казахстан имени Ширакбека Кабылбаева» (далее – Академия) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения.

2. Вид Академии: республиканское государственное учреждение.

3. Создан постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 декабря 2012 года №1692 «Об оптимизации отдельных организаций образования Министерства внутренних дел Республики Казахстан».

4. Академия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

5. Учредителем Академии является Правительство Республики Казахстан.

6. Министерство внутренних дел Республики Казахстан (далее – МВД) является уполномоченным органом, осуществляющим общее управление Академией, а также функции субъекта права в отношении имущества Академии.

7. Структура и штатное расписание Академии утверждаются Министром внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министр).

8. Полное и сокращенное наименование Академии:

полное:

на казахском языке – «Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Шырақбек Қабылбаев атындағы Қостанай академиясы» республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке — Республиканское государственное учреждение «Костанайская академия Министерства внутренних дел Республики Казахстан имени Ширакбека Кабылбаева»;

на английском языке — Republican State Institution «Kostanay Academy of Ministry of Internal Affairs of the Republic of Kazakhstan named after Shyrakbek Kabylbayev»;

сокращенное:

на казахском языке – «ҚР ІІМ Шырақбек Қабылбаев атындағы Қостанай академиясы» РММ;

на русском языке — РГУ «Костанайская академия МВД РК имени Ширакбека Кабылбаева»;

на английском языке — RSI «Kostanay Academy of MIA of the RK named after Shyrakbek Kabylbayev».

9. Место нахождения Академии: 110005, Республика Казахстан, Костанайская область, город Костанай, проспект Абая, 11.

Глава 2. Юридический статус Академии

10. Академия в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет знамя, самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием, бланки установленного образца, символику, счета в органах казначейства и банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

11. Академия не может создавать юридические лица, а также выступать в качестве учредителя (участника) другого юридического лица. Академия вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с МВД.

12. Академия отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении деньгами, при их недостаточности, субсидарную ответственность по ее обязательствам несет Республика Казахстан.

13. Академия вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

14. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Академией, в пределах утвержденных индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам, подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. По договорным обязательствам ответственность Академии наступает в пределах утвержденных индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам на содержание Академии в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Академии

15. Предмет деятельности Академии:

1) подготовка специалистов для органов внутренних дел по образовательным программам высшего и послевузовского образования. Перечень реализуемых образовательных программ определяется МВД в соответствии с государственными лицензиями выданными уполномоченным органом в сфере образования и науки;

2) первоначальная профессиональная подготовка для лиц, впервые поступающих на службу в органы внутренних дел;

3) переподготовка, повышение квалификации сотрудников органов внутренних дел;

4) осуществление научной деятельности по актуальным проблемам совершенствования правоохранительной деятельности;

5) проведение и обеспечение необходимых мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций и в условиях военного времени в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Цели деятельности Академии:

1) обеспечение потребности органов внутренних дел в высоко-

квалифицированных специалистов;

2) удовлетворение потребности сотрудников органов внутренних дел в интеллектуальном и профессиональном развитии;

3) выработка научными методами новых путей решения проблемных вопросов обеспечения законности и правопорядка.

17. Для достижения своих целей Академия осуществляет следующие виды деятельности:

1) оказание образовательных услуг сотрудникам и лицам, впервые поступающим на службу в органы внутренних дел;

2) организация и проведение научных исследований. Научно-методическое обеспечение деятельности органов внутренних дел;

3) участие в нормотворческой деятельности;

4) предоставление платных услуг, перечень которых определяется МВД, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

5) участие в конкурсах научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан;

6) сотрудничество и взаимодействие с государственными органами, научными, образовательными, специализированными организациями и учреждениями при осуществлении научно-исследовательской, образовательной и учебно-методической деятельности;

7) развитие и осуществление международного сотрудничества в научной и образовательной сфере, в том числе подготовку иностранных специалистов;

8) осуществление издательско-типографской деятельности;

9) разработка, внедрение, сопровождение и развитие программных продуктов и Интернет-ресурсов, направленных на цифровизацию учебного процесса, научных исследований, библиотеки и иной деятельности Академии;

10) иные виды деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Академия не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие ее предмету и целям, закрепленным в настоящем уставе.

19. Сделка, совершенная Академией в противоречие с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции начальника Академии, может быть признана недействительной по иску: МВД, уполномоченного органа в сфере образования, уполномоченного органа по государственному имуществу или местного исполнительного органа, либо прокурора.

Глава 4. Управление Академией

20. Общее управление Академией осуществляет МВД (уполномоченный орган).

21. Уполномоченный орган в установленном законодательством

Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за Академией имущество;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества Академии;
- 3) утверждает план финансирования Академии;
- 4) утверждает Устав Академии, внесение в него изменений и дополнений;
- 5) утверждает структуру и штатное расписание Академии в пределах установленной штатной численности;
- 6) определяет права, обязанности и ответственность начальника Академии, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 7) по представлению начальника Академии назначает на должность и освобождает от должности его заместителей;
- 8) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 9) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Академии или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 10) участвует в разработке отдельных разделов государственных общеобязательных стандартов соответствующих уровней образовательной деятельности Академии;
- 11) участвует в разработке отдельных разделов квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности Академии, и перечня документов, подтверждающих соответствие им;
- 12) разрабатывает и утверждает правила деятельности Академии;
- 13) разрабатывает и утверждает правила организации и осуществления учебного процесса, учебно-методической и научно-методической деятельности в Академии;
- 14) разрабатывает и утверждает правила организации учебного процесса по дистанционному обучению в Академии;
- 15) разрабатывает и утверждает правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Академии;
- 16) разрабатывает и утверждает типовые учебные планы и программы по согласованию с уполномоченным органом в области образования;
- 17) разрабатывает и утверждает правила организации работ по подготовке, экспертизе, апробации, изданию и проведению мониторинга учебных изданий и учебно-методических комплексов, за исключением организаций среднего образования;
- 18) разрабатывает и утверждает правила приема на обучение в Академию;
- 19) определяет сроки начала и завершения учебного года в Академии;
- 20) разрабатывает и утверждает правила организации и прохождения профессиональной практики и стажировки обучающимися в Академии;
- 21) разрабатывает и утверждает правила перевода и восстановления в Академию;
- 22) разрабатывает и утверждает квалификационные характеристики должностей профессорско-преподавательского состава Академии;

23) разрабатывает и утверждает правила замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Академии;

24) разрабатывает и утверждает требования к информационным системам и интернет-ресурсам Академии;

25) утверждает перечни специальностей и квалификаций, образовательных программ, реализуемых в Академии;

26) определяет формы и технологии получения образования в Академии;

27) разрабатывает и утверждает правила организации учебного процесса с применением образовательных технологий в Академии;

28) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

22. Начальник Академии назначается на должность и освобождается от должности Министром в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

23. Начальник Академии организует и руководит работой Академии, непосредственно подчиняется Министру и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Академию задач и осуществление им своих функций.

24. Начальник Академии действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Академии в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

25. Начальник Академии в установленном законодательством порядке:

1) без доверенности действует от имени Академии;

2) представляет интересы Академии в государственных органах и иных организациях;

3) заключает договоры (контракты);

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы Академии по командировкам, стажировкам, обучению и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) принимает на работу, перемещает, переводит и увольняет с работы сотрудников, работников Академии, кроме сотрудников, назначаемых Министром;

8) вносит предложения о назначении на должность или освобождении от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений Академии по номенклатуре МВД;

9) определяет обязанности и круг полномочий своих заместителей (помощников) и иных руководящих сотрудников Академии;

10) представляет Министру на утверждение структуру и штатное расписание Академии в пределах установленной штатной численности;

11) утверждает планы работы Академии, положения о структурных подразделениях Академии;

12) вносит Министру предложения по совершенствованию образовательной, научно-исследовательской и финансово-хозяйственной

деятельности и укреплению материально-технического обеспечения;

13) издает приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты, обязательные для всех сотрудников, работников по трудовому договору (далее – работники) и обучающихся в Академии, а также организует контроль их исполнения;

14) присваивает первые и очередные специальные звания рядового и младшего начальствующего состава, очередные специальные звания среднего начальствующего состава до капитана полиции (юстиции) включительно, а также присваивает (подтверждает, снижает) сотрудникам классные квалификации и разряды по должности;

15) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников, работников и обучающихся Академии в пределах своей компетенции;

16) организует взаимодействие Академии со структурными подразделениями МВД, территориальными департаментами полиции и уголовно-исполнительной системы, государственными органами, учреждениями, ведомствами, организациями образования и иными государственными и негосударственными организациями, в том числе международными и зарубежными;

17) организует работу по противодействию коррупции среди личного состава и несет персональную ответственность за неё;

18) обеспечивает сотрудникам (работникам) безопасные условия труда в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

19) организует работу по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, обеспечению сохранности государственной, служебной тайны и соблюдению требований режима секретности;

20) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, приказами и организационно-распорядительными актами Министра, настоящим Уставом.

26. Руководство отдельными направлениями деятельности Академии осуществляют заместители (помощники) начальника Академии, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке и несут ответственность за эффективность и качество организации работы по курируемым направлениям деятельности.

27. В период отсутствия начальника Академии его права и обязанности осуществляет назначаемый в установленном порядке заместитель.

28. Высшим коллегиальным органом управления Академии является Ученый совет, создаваемый приказом начальника Академии. Состав и порядок организации деятельности Ученого совета определяются законодательством Республики Казахстан, приказами Министра и начальника Академии.

29. К компетенции Ученого совета относятся:

1) определение концепции развития Академии, рассмотрение актуальных вопросов учебно-воспитательной, научно-исследовательской, редакционно-издательской деятельности Академии;

- 2) обсуждение предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Академии;
- 3) выработка предложений по структуре Академии, созданию, реорганизации и ликвидации учебных и научных подразделений;
- 4) обсуждение проектов рабочих учебных планов и программ, проектов годовых отчетов, планов мероприятий по направлениям деятельности Академии;
- 5) рассмотрение и рекомендация к изданию учебников, учебных пособий и учебно-методических разработок;
- 6) утверждение тем и научных руководителей-консультантов магистрантов, докторантов по диссертационным исследованиям;
- 7) проведение периодической аттестации докторантов PhD;
- 8) заслушивание ежегодных отчетов руководства Академии, руководителей структурных подразделений;
- 9) рассмотрение иных вопросов текущей деятельности Академии, требующих коллегиального решения.

30. В целях учебно-методического обеспечения учебного процесса в Академии функционирует Учебно-методический совет, создаваемый приказом начальника Академии.

Состав и порядок организации деятельности Учебно-методического совета определяются законодательством Республики Казахстан, приказами МВД и начальника Академии.

31. К компетенции Учебно-методического совета относятся: координация деятельности профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава по совершенствованию методического и дидактического обеспечения образовательного процесса, внедрению в него передовых достижений науки и практики, инновационных и современных педагогических технологий, улучшению качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для органов внутренних дел.

32. Приказом начальника Академии могут создаваться иные коллегиальные и консультативно-совещательные органы в Академии (советы, рабочие группы, комиссии, в том числе по режиму секретности, аттестационная, жилищно-бытовая и другие).

33. Иные вопросы, связанные с оперативным управлением Академией, служебной и исполнительской дисциплиной, рассматриваются на оперативных совещаниях при начальнике Академии.

34. Формирование контингента Академии по программам высшего и послевузовского образования осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа определяемым постановлением Правительства и планом приема, ежегодно утверждаемым приказом Министра, а перевод и восстановление – только при наличии вакантных мест.

35. Порядок приема в Академию на обучение, перевода, восстановления обучающихся регламентируется законодательством Республики Казахстан, приказами Министра.

36. Перевод обучающихся из вузов на вакантные приемные места

Академии осуществляется на конкурсной основе в летний каникулярный период решением МВД, при соответствии кандидата на учебу, требованиям Правил перевода в специальные учебные заведения МВД.

37. Восстановление обучающихся осуществляется приказом начальника Академии на основании ходатайства руководителя территориального департамента полиции или уголовно-исполнительной системы с гарантией трудоустройства восстанавливаемого обучающегося.

38. Порядок отбора на первоначальную профессиональную подготовку и условия ее прохождения для лиц, поступающих на службу в органы внутренних дел, а также основания их отчисления регламентируются приказом Министра.

39. Порядок организации образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности Академии регламентируется нормативными правовыми актами Республики Казахстан, приказами Министра и начальника Академии.

40. Образовательные программы реализуются на казахском и русском языках по очной, а также дистанционной формам обучения.

41. Учебный год в Академии для курсантов, магистрантов и докторантов начинается в соответствии с академическим календарем и заканчивается согласно учебному плану подготовки по конкретному направлению (специальности). Учебный год состоит из академических периодов (семестров).

42. Допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) для формирования дополнительных компетенций у обучающихся, в том числе проведения учебно-полевых сборов, которые планируются отдельно по академическому календарю, также для лиц, не сдавших своевременно экзамены.

43. Сроки проведения курсов профессионального первоначального обучения, повышения квалификации и переподготовки устанавливаются в соответствии с планом-графиком, утверждаемым приказом Министра.

44. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами и программами обучения. Один академический час аудиторной работы составляет не менее 40 минут.

45. Учебная нагрузка обучающегося определяется продолжительностью академического часа и объемом учебных часов по всем видам учебной работы.

46. Экзаменационные сессии по очной и дистанционным формам обучения, их периоды и количество в учебном году утверждаются Ученым советом Академии.

47. Профессиональная практика организуется и проводится в соответствии с приказами Министра, уполномоченного органа в сфере образования. Виды, сроки и содержание практик определяются учебными планами специальностей и профессиональными учебными программами.

48. Лицам, завершившим обучение в Академии и прошедшим итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ об образовании государственного образца.

49. Система текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Академии, формы и порядок их проведения

регламентируются приказами уполномоченного органа в сфере образования, Министра и начальника Академии.

50. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль за качеством знаний во время аудиторных и внеаудиторных занятий.

51. Промежуточная аттестация обучающихся в форме сдачи экзаменов и дифференцированных зачетов осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем и образовательными программами. При проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине учитываются баллы, полученные на экзамене (дифференцированном зачете) и оценки рейтинга-допуска (модуля) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний обучающихся.

52. Итоговая аттестация обучающихся проводится по формам, продолжительность и сроки которых предусмотрены академическим календарем и рабочими учебными планами специальностей.

Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается Государственная аттестационная комиссия по каждой специальности для всех форм обучения.

53. Права и обязанности обучающихся, основания и порядок их отчисления из Академии, а также порядок оформления отношений Академии с обучающимися определяются нормативными правовыми актами, правилами внутреннего распорядка и договором (контрактом) оказания образовательных услуг.

54. Лица, зачисленные на учебу в Академию, заключают контракт (договор) на срок обучения в специальном учебном заведении с обязательством о прохождении службы в органах внутренних дел Республики Казахстан на установленные законодательством сроки после окончания обучения в Академии.

55. Обучающиеся в Академии имеют право:

1) получать образование в соответствии с государственным обще-обязательным стандартом образования по соответствующей специальности;

2) участвовать в решении вопросов совершенствования учебного процесса, научно-исследовательской, воспитательной работы, улучшения успеваемости, дисциплины и быта;

3) участвовать в общественной жизни Академии, в работе спортивных секций, коллективов художественной самодеятельности и других видах творчества;

4) пользоваться информационными фондами, интернет ресурсами, библиотеками Академии, услугами учебных, научных и иных подразделений Академии в установленном порядке;

5) поощряться за успехи в учебной, научно-исследовательской работе и активное участие в общественной деятельности Академии;

6) пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством, приказами Министра и начальника Академии.

56. Обучающиеся обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и других нормативных актов Академии;

2) овладевать теоретическими знаниями, профессиональными навыками и умениями по избранной специальности, выполнять учебный план, все предусмотренные учебные задания, посещать все виды учебных занятий, проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестации;

3) повышать образовательный и профессиональный уровень, общую культуру;

4) участвовать в пропаганде научных и правовых знаний, а также в общественных мероприятиях, проводимых Академией;

5) бережно относиться к имуществу Академии, к помещениям, оборудованию, музейному и библиотечным фондам и нести в соответствии с законодательством Республики Казахстан ответственность за причиненный Академии материальный ущерб;

6) соблюдать правила техники безопасности, требования охраны труда, пожарной безопасности и санитарии;

7) строго хранить государственную и служебную тайну;

8) выполнять иные обязанности, возлагаемые на сотрудников органов внутренних дел.

57. Обучающиеся Академии по очной форме (кроме магистрантов и докторантов) проживают в общежитиях Академии. Допускается проживание переменного состава за пределами учебного заведения по решению начальника Академии.

58. Предоставление увольнения обучающимся с выходом из расположения Академии осуществляется в порядке, установленном приказом начальника Академии. Одновременно с курса может быть отпущено в увольнение не более тридцати процентов обучающихся.

59. Обучающиеся могут быть отчислены из Академии:

1) по собственному желанию, в том числе, в связи с переводом в другую организацию образования;

2) за академическую неуспеваемость, согласно Правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся военных, специальных учебных заведений МВД Республики Казахстан;

3) за нарушение дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О правоохранительной службе», настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иным основаниям увольнения обучающихся сотрудников;

4) непредставление или искажение сведений автобиографического характера, по которым лицо не может быть принято на правоохранительную службу, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О правоохранительной службе»;

5) по состоянию здоровья - на основании заключения военно-врачебной комиссии о непригодности или ограниченной пригодности к службе.

60. Отчисление обучающихся оформляется приказом начальника

Академии, при отчислении ему выдается справка установленного образца об обучении

в Академии и находящиеся в личном деле подлинные документы.

61. Отчисленные лица из числа курсантов направляются в органы военного управления по месту жительства для постановки на воинский учет.

62. Отчисленные лица (по основаниям указанным в п.59, за исключением пп. 5)) обязаны возместить государству бюджетные средства, затраченные на их обучение в соответствии с Законом Республики Казахстан «О правоохранительной службе».

63. Академия осуществляет координацию, мониторинг и оценку научно-образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, приказами Министра и начальника Академии.

64. Академия осуществляет международное сотрудничество в сфере научной и образовательной деятельности с правоохранительными органами иностранных государств, зарубежными образовательными и научно-исследовательскими учреждениями, международными организациями, иностранными юридическими и физическими лицами в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Порядок образования имущества Академии

65. Имущество Академии составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Академии формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

66. Академия не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

67. Если законами Республики Казахстан Академии предоставлено право осуществлять, приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования в соответствии с законами Республики Казахстан.

68. Деятельность Академии финансируется из республиканского бюджета.

69. Академия ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

70. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Академии осуществляется в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы в Академии

71. Режим работы Академии устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан с учетом особенностей, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О правоохранительной службе».

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Академии

72. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Академии производится приказом Министра и проходит процедуру государственной регистрации в органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Академии

73. Реорганизация и ликвидация Академии осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

74. Реорганизацию и ликвидацию Академии осуществляет МВД по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

75. Имущество ликвидированной Академии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

76. Деньги ликвидированной Академии, включая средства, полученные в результате реализации ее имущества, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.
